

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ЈАКААН

от «26» декабря 2023 г. № 80

с. Катанда

**Об утверждении Регламента реализации полномочий  
Сельской администрации Муниципального образования  
Катандинского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по  
платежам в бюджет муниципального образования Катандинское сельское поселение,  
пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н, Порядком осуществления органами местного самоуправления сельской администрации Муниципального Образования Катандинского сельского поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным постановлением Главы сельской администрации Муниципального Образования Катандинского сельского поселения от «26» декабря 2023 года № 135,

### Распоряжаюсь:

Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий сельской администрации Муниципального Образования Катандинского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Катандинское сельское поселение, пеням и штрафам по ним.

Глава МО Катандинского сельского поселения



А. Г. Алексеев

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Сельской администрации Муниципального образования**  
**Катандинского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по**  
**платежам в бюджет муниципального образования Катандинское сельское поселение,**  
**пеням и штрафам по ним**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий сельской администрации Муниципального Образования Катандинского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Катандинское сельское поселение, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Катандинское сельское поселение за исключением платежей предусмотренных федеральным законодательством (далее – дебиторская задолженность по доходам), сроки их реализации, перечень структурных подразделений **Бухгалтерия** и **Земельный контроль** сельской администрации Муниципального Образования Катандинского сельского поселения ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам, согласно приложению к настоящему Регламенту, порядок обмена информацией между структурными подразделениями **Бухгалтерия** и **Земельный контроль** сельской администрации Муниципального Образования Катандинского сельского поселения, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

**II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на ее образование, Бухгалтерия в лице Главного бухгалтера и Земельный контроль в лице Специалиста сельской администрации Муниципального Образования Катандинского сельского поселения (далее – **отдел**) осуществляет:

а) на постоянной основе контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования Катандинское сельское поселение, уплаты пеней и штрафов по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального образования Катандинское сельское поселение в размерах и сроки, установленные федеральным законодательством, договором (государственным контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Катандинское сельское поселение, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Катандинское сельское поселение, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден федеральным законодательством;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в

связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования Катандинское сельское поселение, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пеней (штрафов) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального образования Катандинское сельское поселение в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете Бухгалтерия в лице Главного бухгалтера;

б) проведение ежегодной инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет муниципального образования Катандинское сельское поселение на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

в) проведение не реже одного раза в квартал мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

### **III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования Катандинское сельское поселение (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств) по договорам (государственным контрактам), заключенным сельской администрацией Муниципального Образования Катандинского сельского поселения, **отдел** осуществляет следующие мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом);

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

### **IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

а) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

б) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

в) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам иницируются отделом и реализуются **Бухгалтерией и Земельным контролем** (далее – отдел) в лице Главного бухгалтера и Специалиста сельской администрации Муниципального Образования Катандинского сельского поселения

6. По истечении 30 календарных дней со дня направления требования (претензии), если иной срок и (или) порядок не установлены федеральным законодательством либо договором (государственным контрактом, соглашением), а также в случае получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных в требовании (претензии) обязательств отдел в течение 5 рабочих дней направляют в юридический отдел служебную записку о необходимости предъявления иска, с приложением следующих документов и информации:

- а) наименование и местонахождение должника, реквизиты должника;
- б) расчет суммы требований (основного долга и начисленных штрафных санкций - при наличии)
- в) документы, на основании которых возникла просроченная дебиторская задолженность по доходам;
- г) копии требования (претензии) и иных писем по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения должником обязательств с приложением документов, подтверждающих их направление и получение должником;
- д) копии ответа на требование (претензию) и другие письма должника, касающиеся исполнения/неисполнения обязательства;
- е) копии иных документов, имеющих отношение к исполнению/неисполнению должником обязательств.

7. Отдел течение 20 рабочих дней с даты получения служебной записки проводит правовой анализ представленной информации и документов.

8. В случае обоснованности требования (претензии) и достаточности представленной информации и документов юридический отдел в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 7 настоящего Регламента, обеспечивает подготовку проекта искового заявления и направление искового заявления в суд в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если имеющаяся информация и документы не позволяют обосновать и предъявить иск, юридический отдел в течение срока, указанного в пункте 7 настоящего Регламента, запрашивает у отдела недостающую информацию и документы.

10. О результатах рассмотрения исков по взысканию дебиторской задолженности по доходам юридический отдел информирует отдел.

11. После выдачи судом исполнительного листа о взыскании дебиторской задолженности по доходам юридический отдел направляет в его орган, осуществляющий исполнение судебных актов в соответствии с федеральным законодательством.

12. О результатах взаимодействия с органами, осуществляющими исполнение судебных актов в соответствии с федеральным законодательством по взысканию дебиторской задолженности по доходам юридический отдел информирует отдел.

#### **V. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

13. Отдел сельской администрации Муниципального Образования Катандинского сельского поселения 1 раз в полугодие в рамках наблюдения за платежеспособностью должника осуществляет информационное взаимодействие с подразделением ФССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

- 1) направляет в подразделение ФССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета (счетов) должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

3) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**структурных подразделений сельской администрации Муниципального Образования**  
**Катандинского сельского поселения, ответственных за работу по взысканию дебиторской**  
**задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Катандинское**  
**сельское поселение, пеням и штрафам по ним**

№	Ответственные структурные подразделения	Вид мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий направленных на взыскание дебиторской задолженности	Коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, в отношении которых реализуются мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий направленных на взыскание дебиторской задолженности
1.	Отдел (Бухгалтерия)	Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам; Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования Катандинское сельское поселение (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию	906 1 16 02020 02 0000 140 «Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях»
2.	Отдел (Земельный контроль)	Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам; Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования Катандинское сельское поселение (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)	906 1 16 02020 02 0000 140 «Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях»